



Львівська міська рада
Департамент розвитку
Управління освіти
Відділ освіти Галицького та Франківського районів

Ліцей міжнародних відносин ім. В. Стуса

79057, м. Львів, вул. Повстанська, 14, тел./факс: (032) 237 79 72

НАКАЗ

02.01.2023

№ 02-02/002

Про підсумки організації харчування за I семестр 2022-2023 н .р.

Організація харчування у ЛМВ ім. В. Стуса відповідає вимогам Порядку харчування дітей у навчальних закладах, затверджених Постановою Кабінетів Міністрів України, наказу УО ДГР ЛМР від 31.08 2022 р. «Про організацію харчування учнів та встановлення єдиних грошових норм при організації харчування учнів»

За бюджетом на I семестр 2023 навчального року на харчування учнів було виділено 711.761 грн. що відповідає 100 % від потреби. Відповідно до наказу від 31.08. 2022 р. «Про організацію харчування учнів у 2022-2023 н.р .» вартість одноразового харчування в розмірі 23,69 грн для:

- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах;
- дітей із сімей, які отримують допомогу згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (на підставі довідок з управління праці і соціального захисту населення).

Вартість одноразового харчування в розмірі 22.59. грн. для:

- учнів 1-4 класів;
- учнів з числа дітей (рідних, усиновлених, пасинків, падчерок) учасників бойових дій (яким у встановленому порядку надано такий статус);
- дітей з багатодітних сімей;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

В I семестрі гарячим харчуванням охоплено:

- дітей, позбавлених батьківського піклування - 1;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах – 1 - 4 класи – 6, 5-11 класи –5;
- дітей із сімей, які отримують допомогу згідно із ЗУ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» (на підставі довідок з управління праці і соціального захисту населення): 5-11 класи –2;
- учнів 1-4 класів – 504;

- учнів з числа дітей (рідних, усиновлених, пасинків, падчерок) учасників бойових дій (яким у встановленому порядку надано такий статус) – 1-4 класів – 19, 5-11 класів – 29 ;
- дітей з багатодітних сімей – 1-4 класів – 55. 5-11 класів – 58;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів – 1-4 класи – 18, 5-11 класи – 13.

Подання обліку харчування систематично здійснювала соціальний педагог О. Терещак. Відповідно до затвердженого режиму та графіку здійснювалося харчування учнів 1-4 класів, дітей пільгових категорій та ГПД. Класні керівники 1-4 класів щоденно о 9.00 год. передавали інформацію про кількість учнів в класі, а о 9.20 год черговий вчитель передавав інформацію завідувачці їдальні. По закінченні харчування кожна класна керівниця щоденно фіксувала у відповідному журналі кількість учнів, що прохарчувалися і затверджувала його підписом. Харчування учнів 5-11 класів з числа дітей з багатодітних сімей, учасників АТО та дітей позбавлених батьківського піклування також фіксувалося у відповідному журналі та підтверджувалось особистим підписом кожної дитини щодня.

Заступником керівника Р. Падус та соціальним педагогом О. Терещак в кінці кожного місяця проводилася перевірка:

- відповідності кількості учнів, що прохарчувалися з обліком у класному журналі.
- відповідності денного меню з “Примірним двотижневим меню”,
- наявності “контрольної порції”,
- контролю терміну придатності буфетної продукції.

Зауважень до організації гарячого харчування не було. Денне меню відповідало “Примірним двотижневим меню”, контрольна порція наявна кожен день, вся буфетна продукція відповідала терміну придатності.

Медична сестра Н. Брайлян. щоденно до видачі харчування проводила перевірку санітарного стану їдальні, вела запис у журналі бракеражу сирової та готової продукції.

Виходячи з вищенаведеного

НАКАЗУЮ:

1. Організацію харчування у ЛМВ ім. В. Стуса вважати задовільною.
2. Завідувачу їдальнею М.Н. Куніцькій організувати харчування з дотриманням санітарно-протиепідемічних умов .
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника керівника Р. Падус.

Керівник

Світлана УРАЛОВА

