ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова ПК \_\_\_\_О.М.Лісіцина Педрада №7

27.08.2019р. Директор ЛМВ ім. В.Стуса\_\_\_\_Уралова С.А.

27.08.2019р.

# **П Л А Н Р О Б О Т И**

**ЛМВ ім. В.Стуса**

**Львівської міської ради**

**на 2019-2020 н.р.**

**З М І С Т**

1. Пріорітети на 2019-2020 н.р. в контексті реалізації стратегії розвитку освіти м. Львова \_\_3
2. Проблеми, над якими працює ліцей у 2019-2020 н.р \_\_4
3. Тематика засідань педагогічної ради \_\_5
4. Наради при директорові \_\_7
5. Загальношкільні батьківські збори \_\_9
6. Перспективний план внутрішнього контролю \_10
7. План роботи з обдарованими дітьми \_13
8. План роботи методичної ради \_14
9. Перспективний план проходження атестації педагогічними працівниками \_16
10. Заходи з ОП та БЖ \_18

10.План роботи ліцею у 2019-2020 н.р (сітка) \_21

**Пріорітети на 2019-2020н.р.**

* Створення умов для надання якісної освіти відповідно до природних здібностей дитини;
* Впровадження новітніх освітніх технологій;
* Виховання відданості принципам свободи та демократії, збереження національних та християнських цінностей;
* Створення безпечного середовища, інтеграція дітей з особливими потребами в освітнє середовище;
* Інтеграція у світову спільноту;
* Кадрове забезпечення;
* Професійний ріст, самоосвіта, мотивація та стимулювання праці вчителя;
* Управлінський освітній менеджмент;
* Матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;
* Партнерство між учасниками навчально-виховного процесу: учні – вчителі – батьки – громада.
* Співпраця школи з ГО, ЦТДЮГ, ВуСД, КМуСД.

***Проблеми, над якими працює ЛМВ ім. В.Стуса***

***у 2019-2020 навчальному році***

* + **Науково-методична проблема*:***

***«Створення умов для самореалізації особистості і забезпечення якості освітньої діяльності учасників навчально-виховного процесу шляхом реалізації ідей життєтворчості»***

* + **Управлінська проблема:**

***«Створення умов для впровадження компетентнісного***

***підходу у навчально-виховний процес закладу»***

* + **Виховна проблема:**

***«Створення виховного середовища, що сприяє формуванню життєвих компетентностей особистості***

***та її успішної соціалізації»***

**ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

**ЛМВ ім. В.Стуса на 2019-2020 навчальний рік**

**6. Серпень**

1. Про вибори секретаря педагогічної ради.
2. Про погодження річного плану роботи на 2019-2020 н.р.
3. Про затвердження режиму ліцею, ГПД.
4. Про розподіл функціональних обов’язків між адміністративними працівниками.
5. Про дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.
6. Про структуру навчального року.
7. Про охорону праці в ліцеї.
8. Про поновлення роботи психолого-педагогічної порадні в ЛМВ ім.В.Стуса.
9. Про затвердження складу методичної ради ліцею.
10. Про затвердження режиму роботи адміністрації та допоміжного персоналу.
11. Про проведення атестації педагогів у 2019-2020 н.р.
12. Про переведення екстерна Шиби Ю. в 11 клас.
13. Організація харчування дітей початкових класів та учнів пільгових категорій.

**7. Жовтень**

1. Про роботу кафедри іноземних мов.
2. Про опрацювання програми НУШ при викладанні англійської мови у першому та другому класах.
3. Про організацію роботи класних керівників ліцею.
4. Про організацію екскурсій туристичних походів для учнів ліцею.
5. Про попередження травматизму, збереження життя, здоров'я учнів.

**8. Грудень**

1. Превентивно-правове виховання школярів та профілактика правопорушень.
2. Про роботу методичного об'єднання естетичного циклу.
3. Про роботу методичного об'єднання початкової школи.
4. Про виконання навчальних планів і програм.
5. Про підсумки організації харчування за І семестр 2019-2020н.р.
6. Про претендентів на нагородження медалями випускників 2019-2020н.р.

**1. Березень**

1. Про роботу методичного об'єднання природничих дисциплін.
2. Про роботу методичного об'єднання кафедри української мови та літератури, зарубіжної літератури та історії.
3. Про затвердження предметів за вибором при ДПА.
4. Звіт вчителів, які атестуються.

**2. Квітень**

1. Про роботу ліцею із дітьми з особливими освітніми проблемами.
2. Про роботу бібліотеки.
3. Про стан роботи ГПД.
4. Про погодження завдань до ДПА у 4 та 9 класах.

**3. Травень**

1. Про виконання навчальних планів та програми.
2. Про переведення учнів 1-8 класів і нагородження Похвальними листами.
3. Про результати державної підсумкової атестації у 4-х класах.
4. Про підсумки організації харчування у 2019-2020 н.р.
5. **Червень**
   1. Про результати ДПА учнів 9 класів.
   2. Про результати ДПА учнів 11 класу.
   3. Про випуск учнів 9 та 11 класів.
   4. Про підсумки навчально-виховної роботи педагогічного колективу за 2019-2020 н.р.

**Наради при директорові 2019-2020 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Місяць* | *Організаційні питання* | *Питання навчальної роботи* | *Питання виховної роботи* | *Питання методичної та кадрової роботи* | *Фінансово-господарські питання* |
| *1*  *Серпень*  *27.08.*  *2019* | - якість підготовки школи до навчального року;  - проходження медичного огляду працівниками закладу;  - організація харчування учнів у школі;  - організація чергування учнів, вчителів у школі;  - комплектування ГПД;  - облік дітей та підлітків мікрорайону школи; | - затвердження календарно- тематичних планів;  - забезпечення учнів підручниками та наочними посібниками; | - підготовка школи до проведення посвяти у першокласники | - участь педагогічного колективу у серпневих конференціях та інструктивно-методичних нарадах;  Організація проведення серпневої педагогічної зустрічі | - підготовка школи до нового навчального року, усунення недоліків, виявлених при об’їзді;  - якість проведення тарифікації педагогічних кадрів; |
| *2*  *Вересень 26.09.*  *2019* | - стан виконавчої дисципліни у закладі | - організація роботи НУШ | - працевлаштування випускників закладу;  - підсумки роботи громад. інспектора з охорони дитинства з дітьми-сиротами та дітьми соц. незахищених категорій  - виховання поваги до державних символів | - вимоги до ведення шкільної документації, стан особових справ учнів; | - організація дотримання норм техніки безпеки, охорони праці;  - готовність будівлі школи до осінньо-зимового періоду; |
| *3*  *Жовтень*  *31.10.*  *2019* | - співпраця з батьківською громадськістю;  - безпека дітей під час навчально-виховного процесу у школі; | - участь учнів у олімпіадах;  - робота педколективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять; | - організація роботи учнівського парламенту; | - участь школи у ярмарку педагогічних ідей; | - облік та збереження матеріальних цінностей; |
| *4*  *Листопад 28.11.*  *2019* | - про співпрацю закладу з громадськими організаціями; | - стан викладання фізичної культури; | - виконання Статуту та правил внутрішнього розпорядку школи; | - система роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу; | - використання ліміту енергопостачання та планування його на новий фінансовий рік; |
| *5*  *Грудень*  *26.12.*  *2019* | - моніторинг відвідування учнями школи; | - про наступність у роботі початкової та основної школи;  - підсумки директорських контрольних робіт за І семестр; | - профілактика шкідливих звичок і запобігання правопорушенням;  - робота з дітьми, сім’ї яких потрапили у складне становище;  - робота з батьками; | - використання новітніх технологій у навчально-виховному процесі; | - стан дотримання норм техніки безпеки і охорони праці; |
| *6*  *Січень*  *30.01.*  *2020* | - стан реалізації управлінських рішень, наказів директора;  - стан виконавчої дисципліни у закладі; | - підсумки участі у олімпіадах; | - звіт про результати моніторингу стану відвідування учнями школи навчальних занять; | - організація наставницької діяльності у закладі; | - виконання кошторисних призначень минулого фінансового року; |
| *7*  *Лютий*  *27.02.*  *2020* |  |  | - робота з батьками;  - про організацію роботи учнівського самоврядування ; | - хід атестації педагогічних кадрів; | - про стан навчально-матеріальної бази; |
| *8*  *Березень*  *27.03.*  *2020* | - забезпечення закладу підручниками на новий навчальний рік; | - організація повторення програми та підготовки до ДПА; | - попередження травматизму , збереження життя та здоров’я учнів;  - про роботу соціально-психологічної служби; | - стан зошитів учнів;  - про організацію проектної діяльності;  - ознайомлення вчителів з інструкцією про проведення ДПА та випуск учнів; | - про проведення загальношкільної толоки;  - про організацію роботи бібліотеки; |
| *9*  *Квітень*  *24.04*  *2020* | - забезпечення школи педагогічними кадрами на новий навчальний рік;  - закінчення навчального року; | - готовність до ДПА та ЗНО учнів 4-го, 9-го та 11-го класів; | - підготовка школи до літньої оздоровчої кампанії;  - профорієнтаційна робота |  | - підготовка до проведення ремонтних робіт; |
| *10*  *Травень*  *29.05.*  *2020* | - звіт про проведення тижня з охорони праці;  - про проект річного плану роботи школи;  - звіт голови громадської батьківської Ради; |  | - організоване завершення навчального року;  - робота з класними керівниками;  - про дітнє оздоровлення учнів; | - стан особових справ учнів;  - надання відпустки працівникам навчального закладу. |  |
| *11*  *Червень*  *26.06.*  *2020* | - підготовка документації до здачі в архів. |  |  |  |  |

***ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ***

***на 2019-2020 н.р.***

**листопад 2019 року**

**«Сфера і специфіка спілкування підлітків»**

**БЕРЕЗЕНЬ 2020 року**

**«Безпека дитини у ваших руках»**

**Перспективний план внутрішнього контролю на 2019-2024 р.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Питання** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
|  | **Стан викладання предметів:** |  |  |  |  |  |
| 1 | ***українська мова та література*** | педрада, дир. к/р | дир. к/р | дир. к/р | дир.к/р | дир.к/р |
|  | ***зарубіжна література*** | педрада | МР | нарада при директорові, дир.к/р |  | МР |
|  | ***математика, алгебра, геометрія*** | дир.к/р | дир. к/р | педрада, дир.к/р | дир.к/р | дир.к/р |
|  | ***інформатика*** | дир.к/р | Педрада | дир.к/р | дир.к/р | педрада |
|  | ***фізика*** | наказ | Наказ | педрада, дир.к/р | дир.к/р | дир.к/р |
|  | ***географія, природознавство*** | нарада при директорові | дир. к/р | нарада при директорові | педрада | нарада при директорові |
|  | ***історія України, всесвітня історія, правознавство*** | дир.к/р | дир. к/р | дир.к/р | педрада, дир.к/р | МР |
|  | ***хімія*** | нарада при директорові | дир. к/р | МР | дир.к/р | педрада |
|  | ***іноземні мови*** | педрада, дир.к/р | дир. к/р | дир.к/р | дир.к/р | нарада при директорові |
|  | ***біологія*** | дир.к/р | МР | МР | дир.к/р | педрада |
|  | ***трудове навчання, технології*** |  | нарада при директорові |  |  | нарада при директорові |
|  | ***фізична культура*** |  | Педрада | педрада | нарада при директорові | МР |
|  | ***мистецтво*** | МР | Наказ | нарада при директорові |  | педрада |
|  | ***захист Вітчизни*** | нарада при директорові | нарада при директорові | нарада при директорові | педрада | нарада при директорові |
|  | ***основи здоров'я*** | МР | Педрада | МР | педрада | наказ |
|  | ***я у світі*** | дир.к/р | Педрада | педрада | МР |  |
| ***людина і світ*** | наказ | нарада при директорові | наказ | МР |  |
| 2 | ***початкові класи*** | педрада  (математика) | Педрада  (письмо) | МР  (я у світі) | педрада  (осн.здоров., укр.мова) | педрада  (укр.читання) |
| 3 | ***ДПА*** | педрада, нарада при  директорові | педрада, нарада при  директорові | педрада, нарада при  директорові | педрада, нарада при  директорові | педрада, нарада при  директорові |
| 4 | ***стан учнівських зошитів*** | наказ | Наказ | наказ | наказ | наказ |
| 5 | ***стан відвідування учнями школи*** | наказ | Наказ | наказ | наказ | наказ |
| 6 | ***стан учнівських щоденників*** | наказ | Наказ | наказ | наказ | наказ |
| 7 | ***стан класних журналів*** | наказ | Наказ | наказ | наказ | наказ |
| 8 | ***навчально-матерільна база*** | нарада при директорові | нарада при директорові | нарада при директорові | нарада при директорові | нарада при директорові |
| 9 | ***робота ГПД*** | педрада | Педрада | наказ, педрада | наказ, нарада при директорові | наказ, нарада при директорові |
| 10 | ***предметні олімпіади*** | наказ | МР, наказ | МР, наказ | наказ | наказ |
| 11 | ***виконання навчальних програм*** | педрада | Педрада | педрада, наказ | педрада | педрада |
| 12 | ***наступність у роботі школи*** | нарада при директорові | нарада при директорові | нарада при директорові | нарада при директорові | нарада при директорові |
| 13 | ***індивідуальна форма навчання*** | педрада(за потребою) | педрада(за потребою) | педрада(за потребою) | педрада(за потребою) | педрада(за потребою) |
| 14 | ***стан НВР (результативність)*** | педрада, нарада при директорові | педрада, нарада при директорові | педрада, нарада при директорові | педрада, нарада при директорові | педрада, нарада при директорові |
| 15 | ***методична робота*** | наказ | Наказ | МР, наказ | наказ, нарада при директорові | наказ |
| 16 | ***робота бібліотеки*** | наказ | Педрада | наказ | наказ,  нарада при директорові | педрада |
| 17 | ***стан техніки безпеки, охорона праці*** | педрада | Педрада | наказ | наказ, педрада,  нарада при директорові | педрада |
| 18 | ***попередж.травм, збер. життя, здоров'я учнів*** | педрада | педрада,  батьківські збори | педрада, наказ,  нарада при директорові | педрада,  нарада при директорові | педрада,  нарада при директорові |
| 19 | ***всеобуч*** | педрада | Педрада | ШРПП, педрада, нарада при директорові | педрада,  нарада при директорові | ШРПП, педрада,  нарада при директорові |
| 20 | ***національно-патріотичне виховання*** | педрада | наказ,  нарада при директорові | педрада,  нарада при директорові | наказ,  нарада при директорові | педрада,  батьківські збори |
| 21 | ***правове виховання*** | педрада | Педрада | педрада | педрада | педрада |
| 22 | ***морально-етичне виховання*** | МО класних керівників | батьківські збори | наказ | МО класних.керівників | батьківські збори |
| 23 | ***духовне виховання*** | МО класних керівників, наказ | МО класних керівників, наказ | МО класних керівників, наказ | Педрада, наказ | наказ |
| 24 | ***екологічне виховання*** | нарада при директорові | МР | нарада при директорові | МО кл.керівників,  нарада при директорові | МР |
| 25 | ***соціальний захист*** | педрада | Педрада | МО класних керівників | нарада при директорові | МО класних керівників |
| 26 | ***превентивне виховання*** | МО класних керівників | МО класних керівників | батьківські збори | семінар класних керівників | МО класних керівників |
| 27 | ***художньо-естетичне вихованняя*** | МО класних керівників | Педрада | МО класних керівників | МО класних керівників | наказ |
| 28 | ***фізичне виховання*** | нарада при директорові | МО класних керівників | педрада | нарада при директорові | МО класних керівників |
| 29 | ***учнівське самоврядування*** | нарада при директорові | нарада при директорові | МО класних керівників | педрада | наказ |
| 30 | ***гурткова робота*** | наказ | Наказ | МР | наказ | педрада |
| 31 | ***робота з батьками*** | нарада при директорові | нарада при директорові | нарада при директорові  МО класних керівників | нарада при директорові | МО класних керівників |
| 32 | ***робота з класними керівниками*** | нарада при директорові | нарада при директорові | нарада при директорові | нарада при директорові | нарада при директорові |
| 33 | ***літнє оздоровлення*** | педрада, наказ | педрада, наказ | педрада, наказ | педрада, наказ | педрада, наказ |
| 34 | ***робота з обдарованими дітьми*** | педрада | Педрада | наказ | МО класних керівників | наказ |
| 35 | ***професійна орієнтація та допрофільна підготовка*** | нарада при директорові | МО класних керівників | педрада | педрада | МО класних керівників |
| 36 | ***робота соціально-психологічної служби*** | педрада | МО класних керівників | нарада при директорові | наказ, нарада при  директорові | МО класних керівників |
| 37 | ***харчування*** | педрада | педрада, наказ | педрада, наказ | педрада, наказ | педрада, наказ |
| 38 | ***туристсько-краєзнавча робота*** | педрада | Наказ | наказ | МО класних керівників |  |
| 39 | ***екскурсії, навчальна практика*** | педрада | Педрада |  | педрада, наказ | педрада |
| 40 | ***робота із дітьми з ООП*** | педрада | Наказ | педрада | наказ | педрада |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Організаційно-педагогічні заходи** | **Навчально-методична робота** | **Виховна робота з учнями** | **Господарська робота і техніка безпеки** | **Система внутрішкільного контролю** |
| 18.08 – 29.08 | 1. Уточнити списки учнів 1 та 10 класів  2. Уточнити інформацію про індивідуальне навчання.  3. Стан всеобучу в районі.  4. Проконтролювати забезпечення підручниками.  5. Акт готовності школи до нового навчального року.  6.Нарада при директорові (18.08) | 1. Провести співбесіди з моло-дими вчителями.  2.Затвердити “Правила внутріш-нього трудового розпорядку”  3. Забезпечити участь педагогів у серпневих нарадах.  4.Провести заходи до Дня Незалежності України «Розквітай, прекрасне ат Україно, рідне земле, матінко моя».  5. Провести огляд-конкурс кабінетів.  6.Засідання методоб’єднання класних керівників | 1. Підготовка виховних планів класних керівників.  2.Поновити роботу Ради профілактики правопорушень | 1.Упорядкувати трудові книжки працівників.  2. Перевірити проходження медичного огляду.  3. Інструктажі з ТБ.  4.Провести огляд готовності нав-чальних кабінетів.  5.Підготувати первинну навчаль-ну документацію.  6.Скласти графік роботи обслуго-вуючого персоналу.  7.Місячник безпеки руху «Увага! Діти на дорозі!» | 1. Уточнити режим роботи школи.  2. Перевірити розклад навчальних занять та гуртків.  3.. Перевірити правильність ведення алфавітної книги та іншої документації.  4. Перевірити готовність школи до нового навчального року |

ВЕРЕСЕНЬ 2008н.р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01.09 – 05.09 | 1.Здати звіти в райво.  2. Здати звіт про охоплення нав-чанням  3. Засідання Ради школи.  4. Засідання ШБК.  5. Скласти списки малозабезпече-них сімей.  6. Педрада № 8 | 1. Інструктаж з ведення шкільної документації.  2. Провести інструктаж щодо єди-ного мовного режиму. | 1. День знань «Пташці крила, кораблю – вітрила, а людині - знання».  2.Посвята першокласників у школярі.  3.Поновити роботу загонів ЮІР та дружини ЮП  4. Затвердити плани виховної роботи класних керівників. | 1. Організувати харчування школярів.  2. Місячник безпеки руху “Увага! Діти на дорозі!”  3. Інструктажі учнів з ТБ.  4. Організувати чергування по школі. | 1. Перевірити медичні карти учнів 1-го та 10-х класів та новоприбулих учнів. |
| 08.09 – 12.09 | 1. Укомплектувати ГПД.  2. Організувати індивідуальне навчання .  3. Створити СМГ.  4.Здати звіт про трудовлашту-вання випускників.  5. Класні батьківські збори.  6.Організувати роботу груп короткотривалого перебування для дітей 5-ти річного віку на базі ДНЗ № 32.  7. Збори батьків 1-11 класів | 1.Міжнародний день грамотності.  2. Створити атестаційну комісію.  3.Скласти графік відкритих уроків та творчих звітів.  4.Організхувати наставництво | 1.Скласти списки важковихо-вуваних дітей з неблагонадійних сімей.  2.Затвердити графік чергування учнів та вчителів на І семестр.  3.Участь у проведенні Всеукраїнського рейду «Урок».  4.Проведення Олімпійського тижня (07-14.09) | 1.Поновити роботу загонів:   * юних пожежників; * ЮІР. | 1. Якість розкладу навчальних за-нять та його дотримання.  2. Організація індивідуального навчання  3. Стан забезпечення підручника-ми |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| *№* | *Зміст роботи* | *Терміни* | *Відмітка про* |
| *п/п* | *виконання* | *виконання* |
| 1 | Доповнення картотеки обдарованих та здібних дітей. | Вересень |  |
|  |
| 2 | Проведення нарад із вчителями, керівниками МО для ознайомле- | Вересень-Жовтень |  |
| ння з характеристиками класів,списками обдарованих дітей, |
| завданнями, які стоять перед кожним педагогом. |  |  |
| 3 | Проведення методичної п'ятихвилинки для вчителів "Порівняльна | Вересень-Жовтень |  |
| характеристика відмінників та обдарованих учнів". |
| 4 | Підготовка обдарованих дітей до олімпіад і конкурсів. | Вересень-Жовтень |  |
|  |
| 5 | Анкета для батьків "Чи розвиваєте здібності своєї дитини?" | Жовтень |  |
|  |
| 6 | Проведення конкурсів "Колосок","Кенгуру","Левеня","Соняшник", | Жовтень-Грудень |  |
| "Грінвіч,"Бобер","Лелека" та ін. |
| 7 | Участь обдарованих дітей у предметних олімпіадах. | Жовтень-Грудень  Лютий |  |
|  |
| 8 | Зріз обсягів домашніх завдань з на їхній творчий та | 1 раз на семестр |  |
| індивідуальний характер. |  |
| 9 | Зустріч з батьками обдарованих дітей | Протягом року |  |
|  |  |
| 10 | Проведення змагань, ігор, нестандартних виховних годин | Протягом року |  |
|  |  |
| 11 | Методичні консультації "Шляхи індивідуалізації навчання |  |  |
| відповідно до потреб обдарованої дитини". | Протягом року |  |

**РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальні** |
|  | **Перше засідання** | **вересень** |  |
| 1. | Модернізація змісту, форм і методів організації навчально-виховного процесу та науково-методичної роботи в ліцеї. Обговорення плану роботи на рік. |  | ЗДНВР  Члени МР |
| 2. | Про організацію роботи з обдарованими дітьми, підготовку до предметних олімпіад та інтелектуальних конкурсів. |  | ЗДНВР |
| 3. | Аналіз роботи та рекомендації щодо атестації вчителів на підтвердження кваліфікаційних категорій та звань. |  | ЗДНВР  Кер. МО |
| 4. | Про створення творчих груп з вивчення досвіду роботи та атестації вчителів у поточному році. |  | ЗДНВР |
|  | **Друге засідання** | **листопад** |  |
| 1. | Про роботу педколективу зі створення умов щодо збереження та зміцнення здоров’я учнів на уроках та в позаурочний час. Напрацювання рекомендацій. |  | ЗДНВР  Члени МР |
| 2. | Обговорення результатів тематичних перевірок з окремих предметів. Напрацювання рекомендацій з усунення недоліків. |  | ЗДНВР |
| 3. | Організація участі в конкурсі "Успішний вчитель". |  | ЗДНВР |
| 4. | Підсумки проведення І етапу шкільних предметних олімпіад та організація участі в ІІ етапі. |  | ЗДНВР |
|  | **Третє засідання** | **січень** |  |
| 1. | Аналіз ефективності методичної роботи за І семестр. |  | ЗДНВР  Члени МР |
| 2. | Про узагальнення перспективного педагогічного досвіду вчителів школи. |  | ЗДНВР  Кер. МО |
| 3. | Аналіз роботи та рекомендації щодо встановлення вчителям, що атестуються, вищої категорії. |  | ЗДНВР  Кер.МО |
| 4. | Роль ШМО в реалізації науково-методичної проблеми школи з питання впровадження інноваційних технологій та програмових засобів навчання в освітній процес. |  | ЗДНВР  Члени МР |
|  | **Четверте засідання** | **квітень** |  |
| 1. | Роль методичної служби у проведенні атестації та підвищенні кваліфікації медпрацівників. |  | ЗДНВР  Кер. МО |
| 2. | Ефективність роботи МО з організації та проведення позакласної роботи з предмету |  | ЗДНВР  Кер. МО |
| 3. | Про доцільність використання годин варіативної складової на введення спецкурсів, курсів за вибором, факультативні та індивідуальні заняття. |  | ЗДНВР  Члени МР |
| 4. | Обговорення результатів тематичних перевірок з окремих предметів. Напрацювання рекомендацій з усунення недоліків. |  | ЗДНВР  Кер. МО |
| 5. | Аналіз роботи молодих вчителів. |  | Кер. МО |
|  | **П’яте засідання** | **червень** |  |
| 1. | Аналіз методичної роботи за поточний навчальний рік та підсумки роботи педколективу над науково-методичною проблемою школи. |  | ЗДНВР  Члени МР |
| 2. | Про розгляд авторських навчальних програм вчителів школи. Рекомендації щодо використання додаткових годин для введення спецкурсів, курсів за вибором та факультативів у новому н.р. |  | ЗДНВР  Члени МР |
| 3. | Планування роботи на наступний навчальний рік. |  | Члени МР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Перспективний план** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **проходження атестації** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***педагогічними працівниками ЛМВ ім. В.Стуса***  ***на 2019-2024 р.р.*** | | | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2019-2020н.р.**   1. Бендзяк Марта Ярославівна 2. Білас Ольга Богданівна 3. Вакшинська Марія Романівна 4. Грамоліна Уляна Ярославівна 5. Губик Леся Олександрівна 6. Кіт Таїса Володимирівна 7. Лісіцина Ольга Миколаївна 8. Медведюк Оксана Володимирівна 9. Михайлишин Любов Григорівна 10. Нечепурна Ярина Богданівна 11. Носаль Ярослава Богумілівна 12. Свечнікова Тетяна Володимирівна 13. Павловська Олена Юліївна 14. Тадєєва Зоя Пахомівна 15. Шамрай Оксана Іванівна 16. Юристовська Любов Анатоліівна 17. Янишівська Тетяна Василівна | **2022-2023 н.р.**  1. Беднарчук Галина Методіївна  2. Залужна Анна Степанівна  3. Калашник Галина Михайлівна  4. Карасава Роксолана Мирославівна  5. Ковальчук Ірина Михайлівна  6. Лубенець Лідія Павлівна  7. Марко Наталія Володимирівна  8. Медвідь Роман Мирославович  9. Михайлів Олександра Михайлівна  10. НаконечнаІрина Василівна  11. Новик Оксана Михайлівна  12. Серна Оксана Романівна  13. Стельмащук Руслан Борисович  14. Федоренко Людмила Георгіївна  15. Ханик Маріанна Богданівна  16. Якименко Наталія Олександрівна  17. Сень Олег Володимирович  18. Гірчак Віта Юріївна  19. Лазів Уляна Михайлівна  20. Сорока Марія Петрівна |
| **2020-2021 н.р.**   1. Акерман Леся Володимирівна 2. Артюх Олена Володимирівна 3. Лукачик Уляна Ярославівна 4. Кальмук Софія Андріївна 5. Качмар Віра Романівна 6. Колодій Антон Богданович 7. Копитко Тетяна Стефанівна 8. Наконечна Ірина Василівна 9. Цінкало Галина Ярославівна 10. Хима Христина Михайлівна 11. Чорновіл Наталія Юріївна 12. Шпирка Емілія Михайлівна | **2023- 2024 н.р.**  1. Алешко Галина Миронівна  2. Безпалько Галина Теодозіївна  3. Вакшинська Мирослава Павлівна  4. Гладун Надія Богданівна  5. Горленко Оксана Любомирівна  6. Думинець Євгенія Олексіївна  7. Козелко Ірина Михайлівна  8. Космачова Юлія Михайлівна  9. Матвіїв Олександра Іванівна  10. Обнявка Ольга Михайлівна  11. ПадусРоксоляна Володимирівна  12.Рудь Оксана Богданівна  13.Сеньковська Галина Михайлівна  14.Фацинець Іван Васильович  15.Яворська Ольга Маркіянівна |
| **2021-2022 н.р**   1. Буць Тетяна Володимирівна 2. Дубяк Наталія Михайлівна 3. Кабанець Галина Романівна 4. Климишин Наталія Теодозіївна 5. Крива Любов Филимонівна 6. Пахолок Ірина Михайлівна 7. Саламаха Олена Володимирівна 8. Сотнікова Тетяна Олександрівна 9. Табака Олександра Олегівна 10. Терещак Оксана Орестівна 11. Титаренко Зузанна Олександрівна 12. Тюльдюкова Наталія Олексіївна |  |

**ЗАХОДИ З ОП ТА БЖД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | З а х о д и | Ч а с  п р о в е д е н н я |
| **І с е м е с т р** | | |
| 1. | Забезпечити ефективну організацію профілактичної роботи та дотримання вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учнів (вихованців).  Організувати:   * проведення щоквартального аналізу стану і причин травмування дітей під час навчально – виховного процесу; * дослідження причин виникнення небезпечних факторів для життя і здоров’я дітей; * розробку та затвердження профілактичних заходів з метою запобігання виникнення нещасних випадків під час навчально-виховного процесу на підставі результатів аналізу дитячого травматизму ; * оприлюднення результатів аналізу стану і причини травмування дітей під час навчально – виховного процесу на батьківських зборах *(двічі на рік в I та II семестрах);* * оперативну перевірку навчальних закладів з найвищим показником травмування дітей під час навчально – виховного процесу; * щоквартальну подачу звітно-статистичної документації (згідно типових форм первинної облікової документації) в частині обліку причин нещасних випадків під час навчально-виховного процесу.   Забезпечити:   * оперативне повідомлення за підлеглістю впродовж доби про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем (вихованцем) під час навчально-виховного процесу, та про наслідки нещасного випадку з постраждалим; * підготовку щоквартальної інформації для батьків щодо безпечної поведінки дітей; * термінове повідомлення відділу освіти (за підлеглістю управління освіти) та обов’язково батьків (опікунів) постраждалого про нещасний випадок, який трапився з учнем під час навчально-виховного процесу; * вжиття всіх необхідних заходів щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок; * виконання заходів з дотримання безпеки у осінньо-зимовий період (проведення роз’яснювальної роботи щодо дотримання правил безпеки при виникненні надзвичайних ситуацій: *ожеледиця, сніговій, сильні морози, запобігання травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят*). | Впродовж року |
| 2. | Посилити контроль на робочих місцях за:   * належним проведенням інструктажів; * дотриманням вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності; * забезпеченням пожежної безпеки; * вивченням правил дорожнього руху; * вивченням правил пожежної безпеки; * вивченням правил електробезпеки; * за організацією чергування педагогічних працівників під час перерв та у місцях масового перебування учнів; * оперативною оцінкою можливих загроз, дестабілі-зуючих чинників чи конфліктів; * безпекою навчального обладнання, приладів, хімреактивів, навчально-наочних посібників, що використовуються під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних типових переліків і норм; * справністю обладнання, інструментів, що використовуються у процесі навчально-виховної роботи; * вжиттям оперативних заходів, якщо виникла загроза життю і здоров’ю дітей та за необхідності припиненням навчально-виховного процесу; * огородженням чи відокремленням відповідними знаками (*надписами ділянок*) чи закриттям доступів до небезпечних зон, на яких проходять ремонтні роботи небезпечні для життя та здоров’я дітей. | Впродовж року |
| 3. | З метою підтримання громадського порядку, недопущення крадіжок та проникнення сторонніх осіб у навчальний заклад розглянути можливість організації та встановлення спеціалізованої:   * фізичної охорони; * відеоспостереження; * електронної перепустки на вході у навчальний заклад; * взяття під централізовану охорону окремих приміщень; * систем оперативного виклику міліції (*встановлення „дзвінка тривоги*”). | Впродовж року |
| 4. | Постійно здійснювати нагляд за:   * дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, особливо у місцях скупчення дітей: актовій та спортивній залі, бібліотеці тощо; * дотриманням дисципліни учнями під час навчальних занять та під час перерв; * виконанням протиепідемічних заходів.; * дотриманням безпеки дітей під час організації і проведення екскурсій (проведення цільових інструктажів з керівниками групи та первинних інструктажів із дітьми; реєстрацію проведення цільових та первинних інструктажів); * дотриманням санітарно-гігієнічних вимог щодо використання комп’ютерів у навчально-виховному процесі та режиму праці учнів на персональних комп’ютерах. * організацією та проведенням обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів школярів та педагогічних працівників. * розміщенням на видному місці: плану евакуації; пам’яток (інструкцій) з безпеки життєдіяльності. | Впродовж року |
| 5. | Розробити внутрішкільні:   * заходи з уникнення свідомого, цілеспрямованого застосування насильства або вчинення посягань на життя чи здоров’я дітей; * мотиваційні заходи щодо самоусвідомленого збереження та зміцнення здоров’я дітей. | Впродовж  І семестру |
| **II семестр** | | |
| 6.. | Забезпечити:   * виконання заходів з дотримання безпеки у весняно-літній період: (попередження нещасних випадків на водних об’єктах у зв’язку з початком купального сезону; вживання отруйних грибів, ягід, рослин тощо; поведінки з тваринами та комахами); * дотримання вимог безпеки під час екскурсій (пішохідних та перевезення автобусом), походів, експедицій, прогулянок (підготовка наказу про місце чи маршрут дороги, термін проведення екскурсій, персональний склад учасників, призначення відповідальних осіб за збереження життя і здоров′я дітей під час екскурсії; проведення цільового інструктажу з керівниками екскурсійної групи з обов′язковою реєстрацією у журналі відповідальною особою за охорону праці; проведення первинного інструктажу з учнями). * контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку навчальних занять (вступний) та в журналі встановленого зразка (первинний, повторний, позаплановий, цільовий).   Організувати:   * обговорення питання про дотримання правил безпеки під час екскурсій, походів, експедицій, прогулянок на засіданні педагогічної ради. | Впродовж року  Під час навчальної практики |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАН-СІТКА РОБОТИ**  **ЛМВ ім.В.Стуса**  **на 2019-2020 н.р.**  **Організаційно-педагогічні заходи** | **Навчально-методична робота** | **Виховна робота з учнями** | **Господарська робота і техніка безпеки** | **Система внутрішкільного контролю** |
|  | **СЕРПЕНЬ 2019р.** |  |  |  |  |
| 19.08-23.08 | 1. Уточнення інформації про індивідуальне навчання.  2. Стан роботи з обліку дітей.  3. Обговорення структури навчального року.  4. **Нарада при директорові**  **№ 1 (27.08)** | 1.Затвердження нових “Правил внутрішнього трудового розпорядку ”  2. Забезпечення участі педагогів у серпневих нарадах.  3.Індивідуальні консультації з педагогами щодо планування.  4. Перегляд посадових інструкцій з ОП та ТБ на 2019-2020 н.р. | 1. Підготовка виховних планів класних керівників.  2.Відзначення Дня Державного прапора України (23.08).  3.Заходи до річниці Дня Незалежності України (24.08) | 1. Інвентаризація трудових та медичних книжок працівників школи  2. Інструктаж з ТБ.  3. Огляд готовності навчальних кабінетів.  4. Складання графіка роботи допоміжного персоналу.  5. Упорядкування пришкільної території.  6. Перевірка готовності школи до початку нового навчального року.  7.Завершення робіт по поточному ремонту | 1. Уточнення режиму роботи школи.  2. Перевірка розкладу навчальних занять та гуртків.  3.Перевірка правильності ведення алфавітної книги та іншої документації.  4. Контроль за забезпеченням підручниками.  5. Підсумки літнього оздоровлення та відпочинку учнів школи |
| 26.08-30.08 | 1. **Педрада № 7 (27.08.)** 2. **Класні батьківські збори (27.08.)** 3. **Засідання м/о класних керівників (27.08.)** | 1. Співбесіди з молодими вчителями.  2.Забезпечення участі педагогів у серпневих нарадах.  3. Індивідуальні консультації з педагогами щодо планування.  4.Затвердження календарно-тематичних планів | 1.День знань . Посвята першокласників у школярі.  2. Проведення першого уроку (згідно з рекомендаціями МОНУ). | 1.Перевірка проходження медичного огляду.  2.Оформлення відповідної документації для початку опалювального сезону. | 1.Забезпечення учнів школи підручниками та наочними посібниками.  2.Якість проведення тарифікації педагогічних кадрів, вакансій.  3.Перевірка особових справ учнів. |

**ВЕРЕСЕНЬ 2019 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02.09-06.09 | 1. Здача обов’язкових звітів  2. Засідання Методичної ради  3. Складання списків дітей пільгових категорій (до 20.09)  4.Працевлашування випускників закладу.  5.Укомплектування ГПД.  6.Звіт ЗНЗ-1 | 1. Інструктаж з ведення шкільної документації.  2. Інструктаж щодо єдиного орфографічного режиму.  3. Затвердження плану роботи м/о  4.Складання плану курсової перепідготовки вчителів. | 1.Організація участі у Всеукраїнському конкурсі-рейді **«Увага! Діти на дорозі!»**  2.Поновлення кутків національної символіки.  3.Списки учнів за категоріями  4. Міжнародний день благодійництва (05.09.)  5. Віздначення Дня фізичної культури і спорту (07.09.) Олімпійський урок та олімпійський тиждень  6. Міжнародний день грамотності (08.09)  7. Міжнародний день солідарності журналістів (08.09)  8. Благодійна акція «Корок життя» з метою підтримки воїнів АТО (впродовж року) | 1. Організація харчування школярів.  2. Інструктажі учнів з ТБ.  3. Продовження роботи громадської батьківської ради. | 1. Перевірка медичних карт учнів 1-х класів, новоприбулих учнів та складання списків по групах для навчання фізкультурою.  2.Організаційні накази щодо початку нового навчального року |
| 09.09-13.09 | 1. Звіт про працевлаштування випускників.  2.Затвердження тарифікації  3.Безпека дітей під час навчально-виховного процесу в ліцеї. | 1. Створення атестаційної комісії І рівня  2. Організація роботи з наставництва.  3. Новоприбулі учні —спостереження психолога та соціального педагога. | 1.Складання списку дітей, які перебувають у «групі ризику».  2. Графік чергування учнів та вчителів на І семестр.  3.Участь у проведенні Всеукраїнського **рейду «Урок».**  4. Затвердження планів виховної роботи класних керівників  5. Міжнародний день демократії (15.09)  6. Міжнародний день збереження озонового шару (16.09)  7. День батька (17.09) | 1. Роботи щодо утеплення приміщень підвалу та горища | 1. Якість розкладу навчальних занять та його дотримання.  2. Стан забезпечення підручниками  3.Стан особових справ учнів. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16.09-20.09 | 1. Співпраця закладу з громадськими організаціями. 2. Звіт облік дітей РВК-77 | 1.Засідання шкільних методичних об’єднань.  2.Анкетування учнів 5-х класів | 1**.**  Вибори учнівського самоврядування.  2. Складання соціологічних карт класів.  3. Організація роботи шкільних гуртків та секцій.  4. Поновлення щоденників спостережень за «важкими» підлітками.  5.Виставка малюнків «Охорона праці – очима дітей».  6. День рятівника (17.09)  7. Міжнародний день миру (21.09)  8. День партизанської слави (22.09) | 1. Складання плану оновлення та розвитку матеріально-технічної бази школи на 2019-2020 н.р. | 1. Стан відвідування учнями ліцею  2. Дотримання єдиних вимог до учнів.  3.Перевірка матеріально-технічної бази кабінетів. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23.09.-27.09 | 1.Звіт про відвідування.  2. **Засідання учнівського парламенту**  3.Нарада при директорові №2 (26.09) | 1.Облік дітей. Робота у мікрорайоні школи  2.Організація роботи атестаційної комісії | 1. Поновлення співпраці з ЦТДЮГ, ЛМЦЕНТУМ (гуртки), «Галицьким юнацтвом»  2. Європейський день мов (26.09.)  3. Всесвітній день туризму. (27.09.)  4. День народження Василя Сухомлинського (1918— 1970), українського педагога, письменника (28.09)  5. Всесвітній день бібліотек (30.09)  6. День усиновлення (30.09) | 1.Стан роботи шкільної їдальні.  2.Виконання Статуту та правил внутрішнього розпорядку школи | 1. Стан відвідування учнями школи.  2.Впорядкування особових справ дітей, позбавлених батьківського піклування.  3.Медичне обстеження дітей-сиріт.  4.Стан прибирання приміщень навчального закладу |

**ЖОВТЕНЬ 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Організаційно-педагогічні заходи** | **Навчально-методична робота** | **Виховна робота з учнями** | **Господарська робота і техніка безпеки** | **Система внутрішкільного контролю** |
| 30.09.-04.10 | 1. Статзвіт РВК-83 | 1. Складання графіка проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. | 1. Міжнародний день музики (01.10)  2. Міжнародний день людей похилого віку (01.10)  3. День ветерана (01.10)  4. Всесвітній день архітектури (01.10)  5. Відзначення Міжнародного Дня боротьби проти насилля (02.10)  6. Всесвітній день вчителя (05.10)  7. День художника в Україні (12.10) | 1.Упорядкування пришкільної території  2. Перевірка дотримання повітряного, світлового та гігієнічного режиму в школі.  3.Підготовка школи до опалювального сезону. | 1. Стан ведення шкільної доку-ментації.  2. Організація роботи з обдарованими дітьми  3.Стан ведення зошитів з математики |
| 07.10-11.10 | 1. Екскурсійний тиждень | 1. І етап предметних олімпіад  2. Допомога молодим учителям.  3.Новоприбулі учні —спостереження психолога та соціального педагога. | *1.*День юриста (08.10)  2.День українського козацтва (14.10)  3.День Захисника Вітчизни. Урок мужності (14.10)  4. День художника (14.10) фильма «Зачётный препод» фильма «Зачётный препод» | 1. Навчальна евакуація школи.  2.Осіння шкільна толока.  3. Акція шкільного самоврядування «Я – господар своєї школи». | 1. Стан ведення шкільної доку-ментації.  2. Перевірка поурочних планів.  3. Стан роботи з дітьми, які потре-бують особливої уваги.  4. Стан тематичного обліку знань.  5.Виховна робота в ГПД.  6.Техніка читання усіх вікових груп. |
| 14.10-18.10 | 1.Звіт відвідування. | 1. І етап предметних олімпіад.  2. Засідання атестаційної комісії І рівня.  3.Робота психолога та соціального педагога з групою короткотривалого перебування.  4. Складання графіка заходів, творчих звітів вчителів, які атестуватимуться у 2019-20н. р. | 1. Міжнародний день боротьби за ліквідацію бідності (17.10) | 1. Стан методичного забезпечення кабінетів.  2.Підготовка школи до опалювального сезону. | 1. Стан тематичного обліку знань.  2. Робота предметних гуртків.  3. Стан дотримання інструкції обліку дітей і підлітків шкільного віку.  4. Про стан викладання хімії, біології та екології.  5. Про організацію харчування в навчальному закладі. |
| 21.10-25.10 | 1. **Засідання учнівського парламенту** 2. **Семінар класних керівників** | «Забезпечення високої художньо-естетичної освіченості та вихованості особистості у сучасній школі». | 1. Міжнародний день ООН(24.10)  2.День визволення України від фашистських загарбників (28.10)  «Забезпечення високої художньо-естетичної освіченості та вихованості особистості у сучасній школі». | 1. Робота школи в осінньо-зимовий період | 1.Стан викладання англійської мови.  2. Виховання поваги до державних символів.  3. Використання ліміту енергопостачання та планування його на новий фінансовий рік. |
| 28.10-01.11 | **1. ПЕДРАДА № 8** (30.10)  **2. Нарада при директорові №3** (31.10) | 1.Школа професійного зростання | 1.Шкільний конкурс малюнку на попередження тютюнопаління, вживання алкоголю та наркотиків.  2. Річниця від дня проголошення ЗУНР (01.11) | 1.Стан дотримання норм техніки безпеки та охорони праці. | 1. Стан ведення класних журналів.  2. Використання новітніх технологій у навчально-виховному процесі.  3. Стан відвідування учнями школи. |

**ЛИСТОПАД 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Організаційно-педагогічні заходи** | **Навчально-методична робота** | **Виховна робота з учнями** | **Господарська робота і техніка безпеки** | **Система внутрішкільного контролю** |
| 04.11- 08.11 | 1. Засідання шкільних м/о | 1. Педагогічний консиліум класних керівників. Роботи з дітьми, що опинились у складних життєвих обставинах.  2 Спостереження психолога та соціального педагога —адаптація п’ятикласників. | 1. Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів (06.11)  2.Відзначення Дня української писемності та мови (09.11)  3. Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва (09.11)  4. Всесвітній день молоді (10.11) | 1. Інвентаризація шкільного майна.  2. Аналіз стану та корекція учнівського самообслуговування | 1.Медичне обстеження дітей-сиріт. |
| 11.11-15.11 | 1. **Засідання м/о класних керівників** | 1.Методичний тиждень для молодих вчителів.  2. Робота психолога та соціального педагога з групою короткотривалого перебування.  3. І та ІІ етапи Міжнародного дитячого конкурсу з української мови імені Петра Яцика. | 1. День студента (17.11)  2.День працівників радіо, телебачення та зв’язку. (16.11)  3.Міжнародний день толерантності (16.11)  4.День пам’яті жертв ДТП «Цього могло не статися» (18.11 | 1.Інвентаризація шкільного майна. | 1. Стан виховної роботи  2. Робота вчителів, що атестуються  3.Стан ведення зошитів з іспанської мови.  4. Стан роботи бібліотеки. |
| 18.11-22.11 | 1. **Загальношкільні батьківські збори** (29.11) | 1. Педагогічний консиліум «Адаптація учнів 5-го класу».  2.Школа професійної досконалості.  3.Засідання методичної ради | 1.Річниця проголошення УНР (20.11)  2.Всесвітній день дитини (20.11)  3.День Гідності та Свободи (21.11)  4. Всесвітній день телебачення (21.11)  5. День пам’яті жертв голодоморів. Акція «Запали свічку» (25.11).  6. Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок (25.11) | 1.Виконання кошторисних призначень минулого фінансового року. | 1. Стан виховної роботи  2. Робота вчителів, що атестуються  3.Перевірка навички читання вголос та мовчки  4.Директорські контрольні роботи  5.Стан викладання екологічного виховання. |
| 25.11-29.11 | 1.Звіт про відвідування  **2. Нарада при директорові**  № 4 (28.11)  3.**Засідання учнівського парламенту** | 1. ІІ етап предметних олімпіад.  2.Всеукраїнський природничий інтерактивний конкурс «Колосок» | 1.Міжнародний день захисту інформації (30.11) |  | 1. Стан виховної роботи  2. Робота вчителів, що атестуються  3. Перевірка навичок читання вголос та мовчки  4.Дир.к/р  5. Робота з дітьми, сім’ї яких потрапили у складне становище.  6. Стан відвідування учнями школи. |

**ГРУДЕНЬ - 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Організаційно-педагогічні заходи** | **Навчально-методична робота** | **Виховна робота з учнями** | **Господарська робота і техніка безпеки** | **Система внутрішкільного контролю** |
| 02.12- 06.12 | 1. Статзвіт ПВ-6, звіти класних керівників та вчителів  2. Укладання угоди ПК та адміністрації щодо охорони праці і ТБ  3.Організація допомоги мало-забезпеченим сім’ям.  4. Проведення обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт. | 1.Засідання атестаційної комісії | 1.Відзначення акту проголошення Незалежності України (01.12)  2. Всесвітній день боротьби зі Снідом «СНІД: знати, щоб жити!» (01.12).  3. День працівників прокуратури (01.12)  4. Міжнародний день інвалідів (03.12.)  5. Міжнародний день волонтерів (05.12.)  6.День збройних сил України (06.12)  7. День місцевого самоврядування (07.12)  8.Міжнародний день пам’яті жертв геноциду, вшановування їх гідності і запобігання цьому злочину (09.12) | 1. Огляд навчальних кабінетів. 2. Стан збереження шкільного майна | 1. Накази щодо закінчення І семестру .  2. Стан ведення класних журналів  3.Стан виконання навчальних планів і програм  3. Стан реалізації управлінських рішень, наказів директора. |
| 09.12-113.12 | 1. Подача замовлення на випускну документацію |  | 1. День захисту прав людини (10.12)  2. Міжнародний день гір (11.12)  3. День Сухопутних військ України.(12.12)  4. День вшанування ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС (14.12)  5.Затвердження графіка чергування учнів та вчителів на ІІ семестр.  6.Організація виховної роботи зі школярами під час зимових канікул. | 1. Списання матеріальних цінностей  3. Проведення інструктажів з ТБ з працівниками школи | 1.Стан виконавчої дисципліни у закладі.  2. Робота з батьками.  3. Стан гурткової роботи. |
| 16.12-20.12 |  |  | *1.*Акція «Миколай про тебе не забуде!» (19.12) |  | 1. Стан відвідування учнями школи. 2. Стан учнівських щоденників. |
| 23.12-27.12 | **1. Педрада №9** (26.12)  **КАНІКУЛИ з 31.12.2018р**  **до 18.01.2019 р (за окремим планом)**  **1. Нарада при директорові №5** (26.12) |  |  | 1. Поточний ремонт |  |

**СІЧЕНЬ 2020 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Організаційно-педагогічні заходи** | **Навчально-методична робота** | **Виховна робота з учнями** | **Господарська робота і техніка безпеки** | **Система внутрішкільного контролю** |
| 20.01-24.01 |  | 1. Засідання шкільних м/о.  2.Засідання методичної ради | 1.День Соборності України (22.01). |  | 1.Стан викладання фізичної культури. 2. Стан відвідування учнями школи. |
| 27.01 – 31.01 | 1. Звіт про відвідування  2. Класні батьківські збори  4.Складання графіка відпусток |  | 1. Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту (27.01)  2. Річниця від дня затвердження Державного прапора України (28.01)  3. День пам'яті героїв Крут (29.01) |  |  |

**ЛЮТИЙ- 2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п**/п | **Організаційно-педагогічні заходи** | **Навчально-методична робота** | **Виховна робота з учнями** | **Господарська робота і техніка безпеки** | **Система внутрішкільного контролю** |
| 03.02-07.02 | 1. Створення творчої групи по складанню плану роботи школи на наступний навчальний рік  **3.Нарада при директорові**  № 7 (06.02) | 1. Виконання працівниками школи функціональних обов’язків  2. Підбиття підсумків участі учнів у ІІ етапі предметних олімпіадах. |  | 1. Оновлення фонду ремонтних матеріалів. | 1. Стан ведення учнівських зошитів з іноземних мов.  2. Організація повторення навчального матеріалу.  3.Стан розвитку і здоров’я першокласників |
| 10.02-14.02 | 1.Уточнення списків на виготовлення випускної документації | 1.Узагальнення результатів анкетування.  2.Школа професійної досконалості | 1. День безпечного Інтернету (12.02)  2. Всесвітній день радіо (13.02)  3.День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02) | 1.Оновлення фонду ремонтних матеріалів.  2.Перевірка температурного режиму | 1. Організація повторення навчального матеріалу.  2. Дотримання норм д/з  3. Дотримання орфографічного режиму  4.Стан роботи ГПД |
| 17.02-21.02 |  | 1. Складання плану підготовки до державної атестації.  2.Засідання атестаційної комісії |  | 1. Стан роботи шкільного буфету.  2. Виконання правил гігієни учнями 1-х класів. | 1. Стан учнівських зошитів зі світової літератури.  2. Перевірка поурочного планування.  3. Дотримання режиму в ГПД  4. Дотримання норм д/з  5. Дотримання орфографічного режиму  6. Гурткова робота. |
| 24.02-28.02 | 1.**Засідання М/О кл.кер**.  2.Загальношкільні батьківські збори (27.02) | 1.Методичний тиждень молодих вчителів  2.. Всеукраїнський Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності  3.Засідання атестаційної комісії | 1.У1992 р. Верховна Рада України затвердила тризуб як малий Державний герб України (19.02)  2. Всесвітній день соціальної справедливості (20.02)  3. День Героїв Небесної Сотні (20.02)  4. Міжнародний день рідної мови (21.02) | 1. Створення фонду ремонтних матеріалів.  2. Стан роботи шкільної їдальні | 1. Дотримання норм д/з  2. Дотримання орфографічного режиму.  3. Стан відвідування учнями школи. |

**БЕРЕЗЕНЬ – 2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Організаційно-педагогічні заходи** | **Навчально-методична робота** | **Виховна робота з учнями** | **Господарська робота і техніка безпеки** | **Система внутрішкільного контролю** |
| 02.03-06.03 | **1.Нарада при директорові №7 (27.02)** | 1. Творчий звіт вчителів, що атестуються. | 1.1991 Постановою Верховної Ради ратифіковано «Конвенцію про права дитини»(27.02)  2. День «Ноль дискримінації» (01.03) |  | 1.Аналіз відвідування занять  2. Організація проектної діяльності.  3. Робота соціально-психологічної служби.  4. Стан викладання трудового навчання. |
| 09.03-13.03 | 2. Ознайомлення педагогів з Інструкцією про випуск учнів. | 1. Анкетування вчителів щодо плану роботи школи.  2.Конкурс «Левеня»  3.Засідання методичної ради. | 1.Міжнародний день прав жінок і миру (08.03)  2. День народження Тараса Шевченка (1814—1861), українського поета, прозаїка, драматурга, художника, національного героя і символа України (09.03) |  | 1. Аналіз відвідування занять.  2. Стан ведення учнівських зошитів з української літератури. |
| 16.03-20.03 | 1**.Педрада № 1** (14.03)  2. Загальношкільні батьківські збори (15.03)  2.Ознайомлення батьків із інструкцією про випуск учнів.  3.Засідання методичної ради школи № 4 | 1. Робота психолога та соціального педагога з групою дітей на адаптаційних заняттях.(майбутні майбутні першокласники). | 1. Місячник озеленення та благоустрою і Дня довкілля  2. Створення Української Центральної Ради (1917) (17.03) | 1. Підготовка до участі в районному конкурсі-огляді шкільних кутків безпеки. | 1.Стан попередження правопору-шень серед учнів.  2.Про потребу забезпечення закладу підручниками на новий навчальний рік.  3.Охорона праці. |
| 23.03-27.03 | 1.**Семінар класних керівників**  **1.Нарада при директорові №8 (27.03)** | 1. Засідання шкільних м/о  2. Розробка заходів щодо роботи з учнями початкового рівня знань.  3. Педагогічні читання.  4. Весняна школа професійного розвитку педагогів.  5.Засідання атестаційної комісії | 1.Всесвітній День поезії (21.03)  2. Міжнародний день боротьбі за ліквідацію расової дискримінації (21.03)  3. Всеукраїнський день водних ресурсів (22.03)  4. Всесвітній день боротьби проти туберкульозу (24.03) | 1.Шкільна толока. | 1. Стан роботи бібліотеки. 2. Стан відвідування учнями школи |

**КВІТЕНЬ-2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Організаційно-педагогічні заходи** | **Навчально-методична робота** | **Виховна робота з учнями** | **Господарська робота і техніка безпеки** | **Система внутрішкільного контролю** |
| 30.03-03.04 | 1. Класні батьківські збори  2. Уточнення списків на видачу випускної документації. |  | 1*.* День сміху.(01.04)  2. Міжнародний день птахів (01.04)  3.Міжнародний день дитячої книги (02.04)  4. Всесвітній день поширення інформації про проблему аутизму (02.04)  5. Всесвітній день здоров’я (07.04)  6. Благодійна акція «Серце до серця» | 1. Складання плану ремонтних робіт у навчальних кабінетах. | 1.Виконання планів виховної роботи.  2.Підготова учнів 4 класів до ДПА  . |
| 06.04-10.04 | 1.Проєкт річного плану роботи школи.  2. 1. **ДЕНЬ ВІДКРИТИХ ДВЕРЕЙ (**для майбутніх першокласників) | 1. Підготовка попередньої комплектації.  2. «Колосок» – весняний етап | 1 Міжнародний день визволення в’язнів фашистських концтаборів (11.04)  2.Всесвітній день авіації і космонавтики (12.04) | 1.Про охорону праці, попередження травматизму, збереження життя та здоров’я учнів. | 1. Виконання планів виховної роботи.  2.Стан національно-патріотичного виховання |
| 13.04-17.04 | **1.Педрада № 2** (18.04) | 1. Школа професійної досконалості | 1. Міжнародний день пам’яток і визначних місць (18.04)  2. День пам'яток історії та культури (18.04)  3. День довкілля (20.04)  4. Всесвітній день Землі (22.04) |  | 1. Стан роботи з класними керівниками. |
| 20.04-24.04 | **1. Нарада при директорові №9 (24.04)** | 1.Підготовка документації до державної підсумкової атестації | 1. Всесвітній день книги і авторського права (23.04)  2. Міжнародний день пам’яті жертв радіаційних аварій і катастроф (26.04)  4. Всесвітній день охорони праці (28.04)  5. Міжнародний день танцю (29.04)  6. Міжнародний день джазу (30.04) |  | 1. Стан відвідування учнями школи. |

**ТРАВЕНЬ - 2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Організаційно-педагогічні заходи** | **Навчально-методична робота** | **Виховна робота з учнями** | **Господарська робота і техніка безпеки** | **Система внутрішкільного контролю** |
| 27.04-01.05 | 1. Складання плану зайнятості вчителів в літній період. | 1. Затвердження розкладу державної атестації.  2. Подача документації у відділ освіти для затвердження складу атестаційної комісії. | 1. День праці (01.05)  2.День Сонця (03.05)  3. Всесвітній день свободи преси (03.05) |  | 1. Перевірка ДПА 4 класів |
| 04.05-08.05 | 1. Уточнення списків на видачу випускної документації  2. **Засідання М/О класн.кер.** | 1. Попередня комплектація. | 1. Анкетування учнів щодо виховного плану роботи школи та класів на наступний навчальний рік.  2.Дні пам’яті та примирення, присвячені пам’яті жертв Другої світової війни  3. День Матері. (10.05)  4. Збір та узагальнення інформації щодо літньої оздоровчої компанії.  критика (10.05) | 1. Огляд стану учнівських підручників.  2. Шкільна толока | 1. Стан виконання навчальних планів і програм.  2.Директорські контрольні роботи |
| 11.05-15.05 | 1.Підготовка документації до здачі в архів.  2.Звіт голови громадської батьківської ради.  3. Класні батьківські збори. | 1. ДПА – 4 клас  2. Засідання методичної ради | 1. День скорботи і пам’яті жертв депортації кримсько - татарського народу (13.05)  2. Збір та узагальнення інформації щодо літньої оздоровчої компанії. |  | 1. Стан виконання навчальних планів і програм  2. Якість індивідуального навчання.  3.Стан туристко-краєзнавчої роботи |
| 18.05-22.05 | 1. **Педрада № 3** (23.05)  4. Свято Останнього Дзвоника | 1. Звіти вчителів, кл.кер. | 1. Всесвітній день культурного різноманіття в ім’я діалогу та розвитку (21.05)  2.День молодіжних та дитячих громадських організацій (21.05)  3.Міжнародний день біологічного різноманіття (22.05) | РЕМОНТНІ РОБОТИ | 1. Стан відвідування учнями школи |
| 25.05-29.05 | 1. **Нарада при директорові**  №10 (29.05)  2. Батьківські збори 1-х класів  3. Екскурсійний тиждень. | 1. Державна атестація 9 кл. | 1. День зниклих безвісти дітей (25.05)  2. Міжнародний день миротворців ООН (29.05)  5. Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням (31.05)  6.Організація літнього оздоровлення дітей пільгових категорій та обдарованих дітей*.* | РЕМОНТНІ РОБОТИ |  |

**ЧЕРВЕНЬ- 2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Організаційно-педагогічні заходи** | **Навчально-методична робота** | **Виховна робота з учнями** | **Господарська робота і техніка безпеки** | **Система внутрішкільного контролю** |
| 01.06-05.06 | 1. Робота в мікрорайоні | 1. Державна атестація 9 кл.  2. Випуск із школи ІІ ступеня | 1.Міжнародний день захисту дітей (01.06)  2. Міжнародний день дітей – жертв агресії (04.06)  3.Всесвітній день навколишнього середовища (05.06)  3.День журналіста (06.06)  4. День журналіста (07.06) | РЕМОНТНІ РОБОТИ |  |
| 08.06-12.06 | РЕМОНТНІ РОБОТИ  **1.Педрада №4 (13.06)** |  | 1*.*Всесвітній день боротьби з дитячою працею (12.06)  2. Міжнародний День батька (16.06) | РЕМОНТНІ РОБОТИ |  |
| 15.06-19.06 |  |  | 1.День медичного працівника (17.06)  2.День Скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні (22.06) | РЕМОНТНІ РОБОТИ |  |
| 22.06-26.06 | 1.Нарада при директорові № 11 (26.06) |  | 1. День молоді (25.06)  1. Всесвітній день дитячого футболу (19.06)  2.День Скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні (22.06)  2. День Конституції України (28.06) | РЕМОНТНІ РОБОТИ |  |